

## ESPAIS

1. A tots els espais esportius estan penjades les normes de funcionament específics d'aquell espai/servei. No obstant, cal seguir sempre les instruccions del personal intern de la instal·lació.
2. No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de les instal·lacions.
3. Els usuaris/es o col·lectius són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar al seu lloc un cop l'han utilitzat.
4. Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat o del responsable del col·lectiu/ convidat. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
5. Els usuaris/es tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva i no roba de carrer.
6. És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
7. Els armariets d'ús puntual és un servei que ofereix el centre perquè els usuaris de la instal·lació puguin guardar-hi els efectes personals mentre duen a terme l'activitat físicoesportiva. En cap cas és un servei de consigna i cal deixar-lo lliure i en perfectes condicions una vegada hagi finalitzat l'activitat. Cada dia es desallotjaran aquests armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagin passaran a tenir la condició d'objectes perduts (es guardaran un mes), però en cap cas el centre es farà càrrec del cadencat trencat per alliberar l'armariet.
8. El centre es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets (d'ús puntual o de lloguer) quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi, de manera fonamentada, la seva utilització indeguda.
9. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Tampoc es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes, transcorregut aquest termini es destruirà o donarà a organitzacions no governamentals.
10. No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat aliena sense l'autorització dels responsables dels centres o de Nova Icària.
11. Actualment Nova Icària Esports & Fit disposa dels següents espais:  
Recepció, Pista poliesportiva i grades, 6 vestidors de grups, Piscina climatitzada amb cascades d'aigua, 4 sales d'activitats dirigides, Sala de serveis de salut, Sala de serveis d'estètica, Vestidor d'homes i de dones, ambdós amb circuit spa urbà, Sala de fitness amb sala d'entrenaments personals, 7 pistes de pàdel, Camp de pràctiques de golf, Menjador- office, Solàrium.

## APLICACIÓ DEL REGLAMENT

1. El reglament serà d'aplicació a tots els usuaris del CEM Nova Icària, a totes aquelles persones que accedeixin a la instal·lació de manera puntual i a tots aquells grups o entitats que lloguen algun espai esportiu.
2. La seva interpretació, modificació i aplicació és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre.
3. L'ús indegut de les instal·lacions, serveis i l'incompliment del reglament poden ésser motiu d'expulsió temporal o definitiva de la instal·lació esportiva.
4. Aquest és una versió resumida de les normes de funcionament del centre, té a la seva disposició la totalitat de la normativa d'ús dels serveis de la instal·lació.

**novaicària**  
ESPORT & FIT

**novaicària**  
ESPORT & FIT

## INFORMACIÓ PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROMOCIONS ESPORTIVES OSNOVI S.L. es el Responsable de les dades personals dels interessats i l'informa que aquestes dades seran tractades amb conformitat amb el disposat en les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (GDPR) pel que es facilitarà la següent informació del tractament:

### Fi del tractament:

Es realitzarà per a la execució del contracte de serveis i per a mantenir una relació comercial mitjançant l'enviament de comunicacions dels nostres productes i serveis, sempre que en aquest cas existeixi consentiment expressat.

### Criteris de conservació de dades:

Es conservaran mentre existeixi un interès mutu per mantenir la finalitat del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal finalitat, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per a garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

### Comunicació de les dades:

No es comunicaran les dades a tercers, a excepció d'obligació legal.

### Drets que assisteixen a l'interessat:

- Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment
- Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les dades i a la seva limitació i oposició al seu tractament
- Dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (agdp.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

### Dades de contacte per a exercir els seus drets:

PROMOCIONS ESPORTIVES OSNOVI S.L.  
Av. Icària 167, 08005-Barcelona.  
Email: [recepcio@novaicaria.com](mailto:recepcio@novaicaria.com)



**REGLAMENT**  
NOVA ICÀRIA ESPORT & FIT



## MENORS DE 16 ANYS

1. Normativa per a abonats infantils menors a 12 anys. Només poden accedir a les instal·lacions en els casos següents:
  - Assistència a un cursset o activitats dirigides sempre que vagin acompanyats d'un adult (tutor o tècnic del Centre).
  - Que vagin acompanyats d'un abonat familiar adult (major de 18 anys), que es farà responsable del menor. Sempre que es faci ús del centre tots dos han de romandre, necessàriament, a les mateixes dependències.
  - Un mateix adult podrà acompanyar 2 nens fins als 5 anys o 4 nens si són més grans.
  - A partir dels 7 anys han d'utilitzar el vestidor que els correspongui per sexe.
  - Consulteu a recepció les activitats, espais i serveis que estan a la seva disposició.
2. Normativa per a abonats joves de 13 a 15 anys. Només poden accedir a les instal·lacions en els casos següents:
  - Assistència a un cursset o activitat dirigida sempre que vagin acompanyats d'un adult (tutor o tècnic del Centre) o bé, sense acompanyant sempre i quan porti l'autorització dels pares o tutors del jove.
  - Que vagin acompanyats d'un abonat familiar adult (major de 18 anys), que es farà responsable del menor. Sempre que es faci ús del centre tots dos han de romandre, necessàriament, a les mateixes dependències. O bé, sense acompanyant sempre i quan porti l'autorització dels pares o tutors del jove.
  - La persona que autoritza serà també responsable de les accions del menor.
  - Consulteu a recepció les activitats, espais i serveis que estan a la seva disposició.

## COMPORTEMENTS

1. Tots els usuaris estan obligats a comportar-se en tot moment amb la màxima correcció i respecte envers els altres, la instal·lació i el material.
2. Els usuaris seran responsables dels danys que causin a la instal·lació per culpa seva o negligència, i s'estableix la responsabilitat dels usuaris envers la conducta i, per tant, dels danys que puguin ocasionar els usuaris menors d'edat al seu càrrec i/o els seus convidats ocasionals.
3. Efectuar la pràctica esportiva amb el material i vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
5. No es poden fer entrenaments amb personal aliè.
6. No es pot fumar.
7. Només es podrà menjar a les taules del menjador-office o a altres espais específicament indicats.
8. És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici i hidratar-se durant l'activitat bevent sovint petites quantitats d'aigua.
9. No es pot accedir amb envasos de vidre.
10. No es permet l'entrada de vehicles, patins, monopatins, bicicletes i animals, llevat dels gossos de pigall.
11. En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
12. No es poden enregistrar imatges, ni sons en tota la instal·lació tal i com especifica la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre.

## NORMES D'ÚS GENERALS

1. El Centre Esportiu Municipal Nova Icaria és una instal·lació esportiva pública propietat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionada per P.E. Osnovi, S.L. sota el nom comercial de NOVA ICÀRIA ESPORTS & FIT, en règim de concessió administrativa.
2. La instal·lació romandrà oberta per al seu ús:  
De dilluns a divendres: de 7 a 23 h. Dissabte: de 8 a 22 h. Diumenge: de 8 a 15 h. Dies especials: A la recepció i al web es pot consultar els horaris de festius i dies especials.
3. L'horari de la piscina serà:  
De dilluns a divendres: de 7 a 22.30 h. Dissabte: de 8.30 a 21.30 h. Diumenge: de 8.30 a 14.30 h. Dies especials: L'horari d'obertura és el mateix que la instal·lació però es tanca 30 minuts abans.
4. L'accés i sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament en l'entrada principal. Els abonats cal que accedeixin i surtin de la instal·lació pel torniquet o control d'accés identificant-se com a persona autoritzada tal i com li han explicat a recepció.
5. Els cursetistes menors de 12 anys han d'anar acompanyats d'un adult. En cas dels cursetistes l'entrada al centre serà 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i com a màxim 30 minuts més després de l'hora de finalització de l'activitat. Cal que utilitzin el vestidor indicat per recepció.
6. Els espais que necessiten reserva prèvia no es poden utilitzar si estan lliures.
7. Cal que s'aboni l'import corresponent del lloguer d'espais abans d'entrar al centre i només es pot fer ús de l'espai reservat i del vestidor indicat a recepció. El temps d'utilització dels diferents espais i pistes es mesurarà pel rellotge de la instal·lació. Passat el temps previst, els usuaris hauran de deixar la pista puntualment. Si desitgen tornar a jugar hauran de tornar a passar per la recepció. Consulteu la normativa de funcionament i reserves a través de recepció o el web de Nova Icaria.
8. En cas de donar una clau o material de lloguer es demanarà un document identificatiu personal amb fotografia i nom. En el moment de retornar la clau o material se li retornarà el document. En cas del responsable del grup el document se li retornarà quan tot el grup abandoni la instal·lació.
9. Per qüestions organitzatives el centre podrà demanar el certificat mèdic a qualsevol dels usuaris que consideri oportú.
10. La pèrdua o deteriorament del carnet, clau de lloguer d'armariet i similars caldrà fer la sol·licitud de duplicat a la recepció del centre i abonar l'import corresponent.

11. Les entrades puntuals o invitacions poden accedir sempre que l'aforament del centre ho permeti. Abans d'entrar se li demanarà la documentació necessària i prendrà les dades personals per seguretat. En cas d'entrada puntual caldrà sempre portar a sobre el tiquet d'entrada i un cop sortit de la instal·lació no es podrà entrar amb el mateix tiquet sinó que caldrà abonar una nova entrada.
12. L'entrada d'un grup o invitacions sempre ha d'haver una persona responsable que vetlli i es responsabilitzi per tots els components del grup o convidats. Abans d'entrar se li demanarà la documentació necessària i prendrà les dades personals per seguretat.
13. Segons la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, els usuaris tenen dret d'accedir, rectificar i/o cancel·lar les seves dades.
14. Els usuaris tenen dret a formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei i rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de presentació. A la recepció es pot recollir l'imprès i una vegada omplert cal introduir-lo en la bústia que està en la mateixa recepció.
15. Els usuaris estan obligats a abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/deix de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
16. En cas d'arribar a l'aforament màxim, el centre es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.
17. És recomanable una revisió mèdica prèvia en el cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva o provocada per una mala pràctica.
18. S'aconsella adreçar-se al personal tècnic que pot assessorar sobre la millor manera de fer l'activitat física.
19. Es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris de les activitats i d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.

## NORMES ADMINISTRATIVES

1. Els preus seran aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona i es revisaran almenys un cop a l'any, normalment l'1 de gener.
2. El pagament de les mensualitats es farà per avançat. Abans de començar caldrà que es faci el primer pagament i aportar la documentació requerida. Les entrades i lloguers també seran per avançat.
3. Les mensualitats es cobraran en els primers 5 dies de cada mes mitjançant rebut bancari. La devolució d'un rebut ocasionarà el deute del rebut més un recàrrec en concepte de despeses de devolució.
4. En cas d'aturada tècnica d'un espai o servei per tasques de manteniment i/o adequació, l'usuari no tindrà dret a cap compensació econòmica.
5. Qualsevol canvi de quota o canvi de dades bancàries caldrà fer la sol·licitud a la recepció abans del dia 20 del mes anterior.
6. La devolució de dos rebuts ocasionarà la pèrdua de la condició d'abonat. Per tornar a recuperar-la cal pagar en efectiu els imports pendents, les despeses de devolució i els drets d'inscripció vigents.
7. Per a causar baixa com abonat caldrà sol·licitar personalment i signar la baixa a recepció del centre abans del dia 20 del mes anterior. El sol·licitant rebrà un justificat de la seva baixa. Però no es farà cap devolució si la baixa es comunica amb posterioritat.
8. El canvi de quota motivat per la modificació del tram d'edat es farà de forma automàtica.
9. En el cas de casals i activitats es retornarà el 50% de l'import si la baixa es comunica 10 dies abans de començar l'activitat i sempre que sigui per malaltia o lesió, previ justificat mèdic.